

na obiady w roku szkolnym/..... od dnia do dnia

Numer rachunku bankowego do zwrotu ewentualnej nadpłaty za obiady:

[illegible]

(podpis rodzica, opiekuna)

1. Opłaty za posiłki za dany miesiąc należy uregulować do końca miesiąca poprzedzającego okres żywienia na indywidualne konto bankowe ucznia.
2. W tytule płatności należy wpisać imię i nazwisko dziecka, klasę i miesiąc żywieniowy.
3. W przypadku nieuzasadnionego nieuregulowania opłaty nastąpi skreślenie ucznia z listy osób spożywających posiłki. Ponowne zapisanie się na obiady będzie możliwe dopiero po uregulowaniu zaległości.
4. W przypadku nieobecności ucznia korzystającego ze stołówki szkolnej, z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych, przysługuje mu zwrot dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności, począwszy od dnia następnego po dniu zgłoszenia nieobecności.
5. Nieobecność na obiadach należy zgłaszać osobiście u kierownika stołówki, telefonicznie (**875650205**) lub elektronicznie na adres e-mail: obiady@sp6.pl z jednodniowym wyprzedzeniem do godziny 12.00
6. Rezygnacja z korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej na druku rezygnacji z obiadów . Rezygnację należy złożyć u kierownika stołówki do przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, od którego następuje rezygnacja z posiłków.
7. W przypadku powstania nadpłaty za obiady zostanie ona zwrócona na rachunek bankowy wskazany w niniejszej karcie zapisu. Rodzic/opiekun zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania kierownika stołówki o zmianie numeru rachunku bankowego lub innych danych podanych w karcie. W przypadku braku aktualnego numeru rachunku zwrot nadpłaty nastąpi po jego przekazaniu.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 6 im. Aleksandry Kujalowicz w Suwałkach, ul. Sejneńska 12
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Pani/Pana zgłoszenia w sprawie zapisania Pani/Pana dziecka na stołówkę szkolną w Szkole Podstawowej nr 6 im. Aleksandry Kujalowicz w Suwałkach, ul. Sejneńska 12 oraz w celach związanych z korzystaniem ze stołówki szkolnej.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w każdej sprawie związanej z ochroną Pani/Pana danych osobowych w następujący sposób: pmichalski@cwu.suwalki.eu.
4. Podanie danych jest dobrowolne, jednak jest niezbędne do realizacji Pani/Pana zgłoszenia w sprawie zapisania dziecka na stołówkę szkolną.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz Administratora danych i którym te dane są powierzane, w szczególności wobec Centrum Usług Wspólnych w Suwałkach dla potrzeb rozliczeń finansowych związanych z uczęszczaniem Pani/Pana dziecka na stołówkę szkolną.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres uczęszczania Pani/ Pana dziecka na stołówkę szkolną. Po upływie tego okresu dokumenty zostaną zniszczone.
7. Zgodnie z RODO, przysługują Pani/Panu:
 - a) prawo żądania od nas dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/ Pana,
 - b) prawo sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych
 - d) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych
 - e) prawo przenoszenia Pani/Pana danych;
 - f) prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, dokonanego na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - g) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.