ZARZĄDZENIE NR 381/2026
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK

z dnia 28 października 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Portalu Rezerwacji Obiektów Sportowych i Oświatowych w Suwałkach

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r. poz. 662, poz. 912 i z 2023 r. poz. 1688) oraz art. 43 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2026 r. poz. 399 i poz. 912) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin Portalu Rezerwacji Obiektów Sportowych i Oświatowych w Suwałkach, stanowiący Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wyrażam zgodę dyrektorom samorządowych jednostek oświatowych Miasta Suwałki oraz dyrektorom samorządowych jednostek organizacyjnych Miasta Suwałki na oddawanie w najem lub użyczenie obiektów i urządzeń za pośrednictwem elektronicznego Portalu Rezerwacji Obiektów Sportowych i Oświatowych w Suwałkach, na zasadach i według stawek określonych w zarządzeniu:

1) w sprawie wysokości cen i opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Suwałki, określenia lub udzielenia zwolnień częściowych z cen i opłat za korzystanie z tych obiektów i urządzeń oraz wysokości opłat z tytułu dzierżawy gruntów przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Suwałki,

2) w sprawie wysokości cen i opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach oraz określenia lub udzielenia zwolnień częściowych z cen i opłat za korzystanie z tych obiektów i urządzeń.

§ 3. 1. Od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia wszystkie nowe wnioski o wynajem lub użyczenie obiektów sportowych i oświatowych stanowiących własność Miasta Suwałki będą przyjmowane i rozpatrywane wyłącznie za pośrednictwem Portalu Rezerwacji Obiektów Sportowych i Oświatowych w Suwałkach.

2. Rezerwacje i umowy zawarte przed dniem wejścia w życie zarządzenia zachowują ważność i zostaną wprowadzone do Portalu Rezerwacji Obiektów Sportowych i Oświatowych w Suwałkach przez wyznaczonego administratora jednostki.

§ 4. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Suwałkach, na stronach internetowych szkół, przedszkoli i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto, na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Suwałkach, na stronie internetowej OSiR oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Suwałk

Czesław Renkiewicz

Załącznik do zarządzenia nr 381/2026
Prezydenta Miasta Suwałk
z dnia 28 października 2026 r.

REGULAMIN PORTALU REZERWACJI OBIEKTÓW SPORTOWYCH I OŚWIATOWYCH W SUWAŁKACH

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Przedmiot i zakres Regulaminu

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z elektronicznego Portalu Rezerwacji Obiektów Sportowych i Oświatowych w Suwałkach, zwanego dalej „Portalem".
2. Portal stanowi narzędzie internetowe umożliwiające użytkownikom przeglądanie dostępności obiektów, składanie wniosków o rezerwację, dokonywanie rezerwacji oraz zarządzanie nimi.
3. Właścicielem Portalu jest Miasto Suwałki.
4. Za pośrednictwem Portalu udostępniane są obiekty zarządzane przez miejskie jednostki organizacyjne, w szczególności placówki oświatowe oraz Ośrodek Sportu i Rekreacji w Suwałkach.
5. Portal dostępny jest pod adresem internetowym wskazanym przez Miasto Suwałki.
6. Korzystanie z Portalu odbywa się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
7. Korzystanie z Portalu w zakresie przeglądania obiektów i ich dostępności jest bezpłatne.
8. Regulamin dotyczy wyłącznie zasad korzystania z Portalu i obsługi procesu rezerwacji. Szczegółowe warunki udostępniania i korzystania z poszczególnych obiektów określają regulaminy właściwych jednostek, obowiązujące cenniki oraz zawarte umowy.

§ 2. Definicje

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Portalu** – należy przez to rozumieć elektroniczny system rezerwacji obiektów sportowych i oświatowych w Suwałkach.
2. **Operatorze Portalu** – należy przez to rozumieć Miasto Suwałki lub podmiot wskazany przez Miasto do zapewnienia technicznego funkcjonowania Portalu.
3. **Jednostce** – należy przez to rozumieć miejską jednostkę organizacyjną udostępniającą obiekty za pośrednictwem Portalu.
4. **Obiekcie** – należy przez to rozumieć obiekt, pomieszczenie lub wydzieloną powierzchnię udostępnioną do rezerwacji w Portalu.
5. **Użytkowniku** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną korzystającą z Portalu we własnym imieniu lub osobę działającą w imieniu reprezentowanego podmiotu.
6. **Koncie Użytkownika** – należy przez to rozumieć indywidualne konto utworzone w Portalu, umożliwiające korzystanie z jego funkcjonalności.
7. **Rezerwacji** – należy przez to rozumieć potwierdzone w Portalu uprawnienie do korzystania z określonego Obiektu w wybranym terminie, na ustalonych warunkach.
8. **Wniosku o rezerwację** – należy przez to rozumieć zgłoszenie zamiaru korzystania z Obiektu wymagające zatwierdzenia przez właściwą Jednostkę.
9. **Rezerwacji cyklicznej** – należy przez to rozumieć rezerwację obejmującą powtarzające się terminy.
10. **Administratorze Głównym** – należy przez to rozumieć osobę upoważnioną do technicznego zarządzania Portalem.
11. **Administratorze Jednostki** – należy przez to rozumieć osobę upoważnioną do zarządzania ofertą obiektów i rezerwacjami przypisanymi do danej Jednostki.

ROZDZIAŁ II
DOSTĘP DO PORTALU I WYMAGANIA TECHNICZNE

§ 3. Dostępność Portalu

1. Portal jest dostępny za pośrednictwem sieci Internet.
2. Korzystanie z Portalu wymaga urządzenia posiadającego dostęp do Internetu oraz aktualnej przeglądarki internetowej.
3. Portal umożliwia korzystanie z jego podstawowych funkcjonalności na komputerach, tabletach i urządzeniach mobilnych.
4. Portal spełnia wymagania dostępności cyfrowej wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
5. Operator Portalu podejmuje działania zmierzające do zapewnienia ciągłości, bezpieczeństwa i prawidłowego funkcjonowania Portalu.
6. W funkcjonowaniu Portalu mogą występować przerwy techniczne związane z konserwacją, aktualizacją oprogramowania lub usuwaniem awarii.
7. Informacje o planowanych przerwach technicznych publikowane są, w miarę możliwości, z odpowiednim wyprzedzeniem.

ROZDZIAŁ III
REJESTRACJA I KONTO UŻYTKOWNIKA

§ 4. Zakładanie konta

1. Przeglądanie informacji o Obiektach oraz dostępnych terminach nie wymaga zakładania Konta Użytkownika.
2. Dokonywanie rezerwacji za pośrednictwem Portalu wymaga utworzenia Konta Użytkownika.
3. Rejestracja konta jest bezpłatna.
4. W celu utworzenia konta Użytkownik podaje dane wymagane w formularzu rejestracyjnym, niezbędne do identyfikacji i obsługi rezerwacji.
5. Zakres wymaganych danych jest ograniczony do danych niezbędnych do realizacji określonych funkcjonalności Portalu.
6. Użytkownik zobowiązany jest do podawania prawdziwych i aktualnych danych.
7. Utworzenie konta wymaga zaakceptowania niniejszego Regulaminu oraz potwierdzenia zapoznania się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
8. Aktywacja konta następuje zgodnie z procedurą wskazaną w Portalu.

§ 5. Korzystanie z Konta Użytkownika

1. Użytkownik uzyskuje dostęp do swojego konta po prawidłowym zalogowaniu.
2. Konto Użytkownika umożliwia w szczególności:
   a) dokonywanie rezerwacji;
   b) składanie wniosków o rezerwacje;
   c) przeglądanie historii rezerwacji;
   d) sprawdzanie statusu rezerwacji;
   e) anulowanie rezerwacji na obowiązujących zasadach;
   f) dokonywanie płatności, jeżeli dana funkcjonalność jest dostępna;
   g) aktualizowanie danych kontaktowych;
   h) otrzymywanie powiadomień dotyczących rezerwacji.
3. Użytkownik zobowiązany jest do zachowania poufności danych umożliwiających dostęp do konta.
4. Zabrania się udostępniania konta osobom nieuprawnionym.
5. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za działania podejmowane za pośrednictwem jego konta na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
6. W przypadku podejrzenia nieuprawnionego dostępu do konta Użytkownik powinien niezwłocznie zmienić hasło i poinformować Operatora Portalu.

§ 6. Zmiana danych i usunięcie konta

1. Użytkownik może aktualizować dane przypisane do konta.
2. Użytkownik może wystąpić o usunięcie konta za pośrednictwem funkcjonalności Portalu lub poprzez kontakt z Operatorem.

3. Usunięcie konta nie powoduje automatycznego usunięcia danych, których dalsze przechowywanie jest niezbędne do realizacji obowiązków prawnych, rozliczeń lub dochodzenia roszczeń.
4. W przypadku aktywnych rezerwacji lub nierozliczonych zobowiązań przed usunięciem konta konieczne jest uregulowanie kwestii związanych z ich realizacją.
5. Zasady przetwarzania danych osobowych po usunięciu konta określa informacja o przetwarzaniu danych osobowych.
6. Po usunięciu konta dane ze złożonych wniosków i rezerwacji ulegają anonimizacji.

ROZDZIAŁ IV
ZASADY DOKONYWANIA REZERWACJI

§ 7. Rezerwacje obiektów

1. Portal umożliwia przeglądanie Obiektów udostępnionych do rezerwacji przez poszczególne Jednostki.
2. Przy każdym Obiekcie prezentowane są informacje niezbędne do dokonania rezerwacji, w szczególności:
   a) nazwa i lokalizacja Obiektu;
   b) opis Obiektu;
   c) dostępne terminy;
   d) obowiązujące opłaty, jeżeli korzystanie z Obiektu jest odpłatne;
   e) warunki rezerwacji;
   f) informacje o ewentualnej konieczności zatwierdzenia rezerwacji przez Jednostkę.
3. Rezerwacji dokonuje się poprzez wybór Obiektu, daty oraz dostępnego przedziału czasowego.
4. W zależności od zasad obowiązujących w danej Jednostce rezerwacja może:
   a) zostać potwierdzona automatycznie;
   b) wymagać zatwierdzenia przez Jednostkę;
   c) wymagać dokonania płatności;
   d) wymagać zawarcia odrębnej umowy.
5. Samo złożenie wniosku o rezerwację nie oznacza jej potwierdzenia.
6. Rezerwacja staje się wiążąca po uzyskaniu statusu potwierdzonej oraz spełnieniu warunków wskazanych podczas jej dokonywania.
7. Potwierdzenie rezerwacji przekazywane jest Użytkownikowi za pośrednictwem Portalu lub poczty elektronicznej.
8. Portal blokuje możliwość dokonania dwóch kolidujących ze sobą rezerwacji tej samej powierzchni w tym samym terminie.

§ 8. Dostępność terminów

1. Terminy dostępne do rezerwacji określa właściwa Jednostka.
2. Każda Jednostka odpowiada za aktualność harmonogramu udostępnianych przez siebie Obiektów.
3. Jednostka może określać indywidualne parametry rezerwacji, w szczególności:
   a) minimalny i maksymalny czas rezerwacji;
   b) wymagane wyprzedzenie rezerwacji;
   c) maksymalny okres, na jaki można dokonać rezerwacji;
   d) maksymalną liczbę aktywnych rezerwacji;
   e) terminy wyłączone z rezerwacji internetowych.
4. Portal prezentuje Użytkownikowi terminy udostępnione przez właściwą Jednostkę.
5. Terminy niedostępne do rezerwacji oznaczone są w kalendarzu kolorem szarym.
6. Szczegółowe zasady przydzielania terminów określa właściwa Jednostka.

§ 9. Rezerwacje cykliczne

1. Portal umożliwia składanie wniosków o rezerwacje cykliczne.
2. Rezerwacja cykliczna obejmuje powtarzające się terminy korzystania z wybranego Obiektu.
3. Złożenie wniosku o rezerwację cykliczną nie gwarantuje przyznania wskazanych terminów.
4. Wnioski o rezerwacje cykliczne rozpatruje właściwa Jednostka.
5. Rezerwacja cykliczna wymaga zawarcia odrębnej umowy.
6. Wzór umowy zostaje załączony do rezerwacji w formacie PDF przez pracownika Jednostki.

7. Zatwierdzone terminy rezerwacji cyklicznych wprowadzane są do harmonogramu Portalu.
8. Zasady przyznawania, zmiany i rozliczania rezerwacji cyklicznych określa właściwa Jednostka.

ROZDZIAŁ V
PŁATNOŚCI I ROZLICZENIA

§ 10. Zasady płatności

1. Korzystanie z Portalu w zakresie zakładania konta i przeglądania dostępności Obiektów jest bezpłatne.
2. Korzystanie z poszczególnych Obiektów może podlegać opłatom określonym przez właściwe Jednostki.
3. Wysokość opłaty prezentowana jest Użytkownikowi przed potwierdzeniem odpłatnej rezerwacji.
4. Portal może umożliwiać dokonywanie płatności elektronicznych.
5. Dostępne metody płatności wskazywane są podczas dokonywania rezerwacji.
6. W przypadku płatności elektronicznych obsługa transakcji odbywa się za pośrednictwem zewnętrznego operatora płatności.
7. Ewentualne dodatkowe opłaty związane z realizacją płatności mogą być pobierane wyłącznie w przypadkach dopuszczonych obowiązującymi przepisami prawa i muszą być wskazane przed dokonaniem płatności.
8. W przypadku rezerwacji wymagających przedpłaty brak jej dokonania w wyznaczonym terminie może skutkować anulowaniem rezerwacji.
9. Zasady wystawiania dokumentów księgowych oraz rozliczania należności określa właściwa Jednostka zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 11. Ulgi i zniżki

1. Portal może umożliwiać weryfikację uprawnień do ulg i zniżek, w tym wynikających z Suwalskiej Karty Mieszkańca.
2. Ulgi i zniżki stosowane są wyłącznie w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, cenników oraz zasad określonych przez właściwą Jednostkę.
3. Użytkownik korzystający z ulgi zobowiązany jest do posiadania aktualnych uprawnień.
4. W przypadku braku możliwości automatycznej weryfikacji uprawnień Jednostka może określić alternatywny sposób ich potwierdzenia.

ROZDZIAŁ VI
ZMIANA I ANULOWANIE REZERWACJI

§ 12. Anulowanie rezerwacji przez Użytkownika

1. Użytkownik może anulować rezerwację za pośrednictwem Portalu, jeżeli funkcjonalność ta jest dostępna dla danego rodzaju rezerwacji.
2. Termin oraz warunki anulowania rezerwacji określa właściwa Jednostka.
3. Informacja o zasadach anulowania oraz ewentualnych kosztach powinna zostać przedstawiona Użytkownikowi przed potwierdzeniem rezerwacji.
4. Anulowanie rezerwacji nie oznacza automatycznie prawa do zwrotu wniesionej opłaty.
5. Zwrot opłat następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz warunkami rezerwacji przedstawionymi Użytkownikowi.
6. W przypadku rezerwacji cyklicznych lub rezerwacji realizowanych na podstawie umowy zastosowanie mają również postanowienia tej umowy.

§ 13. Zmiana i anulowanie rezerwacji przez Jednostkę

1. Właściwa Jednostka może zmienić lub anulować rezerwację w przypadkach przewidzianych w warunkach rezerwacji, zawartej umowie lub obowiązujących przepisach prawa.
2. Informacja o zmianie lub anulowaniu rezerwacji przekazywana jest Użytkownikowi za pośrednictwem Portalu oraz pocztą elektroniczną.
3. W przypadku anulowania opłaconej rezerwacji z przyczyn leżących po stronie Jednostki, Użytkownikowi przysługuje zwrot opłaty za niewykorzystaną usługę, chyba że obowiązujące przepisy lub uzgodnione zgodnie z prawem warunki przewidują rozwiązanie korzystniejsze dla Użytkownika.
4. Za zgodą Użytkownika możliwe jest przeniesienie rezerwacji na inny dostępny termin.
5. Portal rejestruje zmiany statusu rezerwacji oraz przyczyny ich anulowania.

ROZDZIAŁ VII
POWIADOMIENIA I KOMUNIKACJA

§ 14. Powiadomienia

1. Portal umożliwia przekazywanie Użytkownikom informacji dotyczących dokonanych rezerwacji.
2. Powiadomienia mogą dotyczyć w szczególności:
   a) utworzenia konta;
   b) złożenia wniosku o rezerwację;
   c) potwierdzenia rezerwacji;
   d) konieczności dokonania płatności;
   e) zmiany terminu;
   f) anulowania rezerwacji;
   g) zbliżającego się terminu korzystania z Obiektu.
3. Powiadomienia mogą być przesyłane pocztą elektroniczną, wiadomością SMS lub za pośrednictwem innych funkcjonalności Portalu.
4. Użytkownik zobowiązany jest do utrzymywania aktualnych danych kontaktowych.
5. Powiadomienia związane z obsługą rezerwacji nie stanowią informacji marketingowych.

ROZDZIAŁ VIII
OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA I BEZPIECZEŃSTWO PORTALU

§ 15. Zasady prawidłowego korzystania z Portalu

1. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z Portalu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszym Regulaminem.
2. Zabrania się:
   a) podawania nieprawdziwych danych;
   b) dokonywania fikcyjnych rezerwacji;
   c) podejmowania działań zakłócających funkcjonowanie Portalu;
   d) uzyskiwania nieuprawnionego dostępu do kont innych Użytkowników;
   e) wykorzystywania Portalu w sposób naruszający prawa innych osób;
   f) wykorzystywania automatycznych narzędzi do masowego blokowania terminów.
3. W przypadku stwierdzenia naruszeń Operator Portalu lub właściwa Jednostka, w zakresie posiadanych uprawnień, podejmuje działania niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa i prawidłowego funkcjonowania Portalu.
4. Ograniczenie dostępu do konta powinno być uzasadnione, proporcjonalne do naruszenia i ograniczone do niezbędnego zakresu.
5. Użytkownik zostanie poinformowany o przyczynie ograniczenia dostępu oraz możliwości zgłoszenia zastrzeżeń, chyba że niezwłoczne ograniczenie jest konieczne ze względów bezpieczeństwa.

§ 16. Oświadczenia i odpowiedzialność

1. Wypełniając formularz rezerwacji Użytkownik składa oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 272 Kodeksu Karnego za poświadczenie nieprawdy.
2. Użytkownik zobowiązuje się do przestrzegania indywidualnego regulaminu korzystania z danego Obiektu.
3. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za uszkodzenia sprzętu lub obiektu powstałe w czasie trwania wynajmu. Stan techniczny obiektu przed i po wynajmie podlega weryfikacji przez pracownika Jednostki.

ROZDZIAŁ IX
ADMINISTRACJA I ZARZĄDZANIE PORTALEM

§ 17. Uprawnienia administratorów

1. Zarządzanie Portalem odbywa się z wykorzystaniem uprawnień przypisanych poszczególnym administratorom.
2. Administrator Główny odpowiada za techniczną obsługę Portalu w zakresie powierzonych mu obowiązków.
3. Administrator Jednostki odpowiada za zarządzanie Obiektami i rezerwacjami przypisanymi do danej Jednostki.

4. Zakres uprawnień administratorów odpowiada powierzonym im zadaniom.
5. Administrator Główny nie dokonuje zmian w harmonogramach i potwierdzonych rezerwacjach poszczególnych Jednostek bez uzgodnienia z właściwą Jednostką, z wyjątkiem niezbędnych działań technicznych lub związanych z bezpieczeństwem Portalu.
6. Każda Jednostka odpowiada za aktualność i prawidłowość informacji dotyczących udostępnianych przez nią Obiektów.
7. Portal rejestruje istotne operacje administracyjne.

ROZDZIAŁ X
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH
§ 18. Przetwarzanie danych osobowych

1. Dane osobowe Użytkowników przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).
2. Podmioty pełniące funkcję administratorów danych osobowych, zakres ich odpowiedzialności oraz podstawy przetwarzania danych określa informacja o przetwarzaniu danych osobowych udostępniona w Portalu.
3. Dane osobowe przetwarzane są w zakresie niezbędnym do obsługi kont, realizacji rezerwacji, płatności, rozliczeń oraz wykonywania obowiązków prawnych.
4. Użytkownikowi przysługują prawa wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych.
5. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, okresów ich przechowywania oraz sposobu realizacji praw Użytkowników zawiera klauzula informacyjna dostępna w Portalu.
6. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do celów marketingowych bez odpowiedniej podstawy prawnej.

ROZDZIAŁ XI
REKLAMACJE I ZGŁASZANIE PROBLEMÓW
§ 19. Reklamacje

1. Użytkownik ma prawo zgłaszać reklamacje dotyczące funkcjonowania Portalu.
2. Reklamacje dotyczące działania technicznego Portalu kierowane są do Operatora Portalu.
3. Reklamacje dotyczące realizacji rezerwacji, płatności, zwrotów oraz udostępniania Obiektów kierowane są do właściwej Jednostki.
4. Reklamacje można składać drogą elektroniczną na adresy kontaktowe wskazane w Portalu.
5. Reklamacja powinna zawierać opis problemu oraz dane umożliwiające jego identyfikację.
6. Reklamacje rozpatrywane są w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, z uwzględnieniem terminów wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
7. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Użytkownik informowany jest za pośrednictwem wskazanego kanału kontaktowego.
8. Postanowienia Regulaminu nie ograniczają praw Użytkowników wynikających z obowiązujących przepisów.

ROZDZIAŁ XII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE
§ 20. Zmiany Regulaminu

1. Regulamin może zostać zmieniony w przypadku:
   a) zmiany obowiązujących przepisów prawa;
   b) zmiany sposobu funkcjonowania Portalu;
   c) wprowadzenia nowych funkcjonalności;
   d) konieczności poprawy bezpieczeństwa lub jakości świadczonych usług.
2. Informacje o zmianach Regulaminu publikowane są w Portalu.
3. Użytkownicy posiadający konta informowani są o istotnych zmianach Regulaminu w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi przed ich wejściem w życie.
4. Zmiany Regulaminu nie naruszają praw wynikających z wcześniej potwierdzonych rezerwacji i zawartych umów, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa.

§ 21. Przepisy końcowe

1. Regulamin jest dostępny nieodpłatnie w Portalu w sposób umożliwiający jego pobranie, zapisanie i odtworzenie.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.
3. Szczegółowe zasady korzystania z Obiektów określają regulaminy właściwych Jednostek, obowiązujące cenniki oraz zawarte umowy.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia w sprawie wprowadzenia Regulaminu Portalu Rezerwacji Obiektów Sportowych i Oświatowych w Suwałkach.