



**REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW
DO PROJEKTU ERASMUS+**

*Rozwijanie potencjału cyfrowego inwestycją w przyszłość młodego Europejczyka w duchu
poszanowania środowiska naturalnego*

o numerze 2025-PL01-KA122-SCH-000345572

Szkoła Podstawowa nr 6 im. Aleksandry Kujałowicz w Suwałkach
Rok szkolny: 2025/2026

§1. Postanowienia ogólne

1. Projekt *Rozwijanie potencjału cyfrowego inwestycją w przyszłość młodego Europejczyka w duchu poszanowania środowiska naturalnego* realizowany będzie od 30.10.2025 roku do 29.07.2026 roku.
2. Regulamin określa zasady, warunki i tryb rekrutacji uczniów Szkoły Podstawowej nr 6 im. Aleksandry Kujałowicz w Suwałkach do udziału w projekcie realizowanym w ramach programu **Erasmus+**.
3. Celem rekrutacji jest wyłonienie **20 uczniów** do udziału w działaniach projektowych, w tym w mobilności międzynarodowej oraz zajęciach przygotowawczych, ze szczególnym uwzględnieniem różnorodności społecznej, kulturowej, ekonomicznej i edukacyjnej wśród uczestników projektu.
4. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z zasadami równości szans, bez dyskryminacji ze względu na płeć, status materialny, pochodzenie, sprawność czy przekonania. Uczestnicy będą reprezentować różne grupy społeczne.
5. Udział w projekcie jest **dobrowolny**.

§2. Cele projektu

1. Umożliwienie uczniom zdobycia **międzynarodowego doświadczenia edukacyjnego** oraz rozwijania kompetencji językowych, cyfrowych i międzykulturowych.
2. Promowanie **edukacji ekologicznej**, postaw prospołecznych i proeuropejskich.
3. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów, szczególnie pochodzących z rodzin o niższym statusie materialnym i uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
4. Wzmacnianie **motywacji do nauki języków obcych** oraz rozwijanie umiejętności komunikacji w środowisku międzynarodowym.

§3. Warunki uczestnictwa

1. Uczestnikami rekrutacji mogą być uczniowie klas 7-8 Szkoły Podstawowej nr 6 im. Aleksandry Kujałowicz w Suwałkach w wieku 13-15 lat.
2. Kandydaci powinni wykazać się wcześniejszym zaangażowaniem w dodatkowe działania edukacyjne, projekty społeczne.



3. Kandydaci powinni wykazywać zainteresowanie nauką języków obcych, kulturą innych krajów i tematyką ekologiczną.
4. Kandydaci powinni prezentować postawę odpowiedzialną, samodzielną i otwartą na współpracę.
5. Kandydaci powinni posiadać umiejętności społeczne polegające na pracy w grupie, komunikacji interpersonalnej, umiejętności rozwiązywania konfliktów i budowania pozytywnych relacji z rówieśnikami.
6. Kandydaci powinni posiadać **zgode obojga rodziców / opiekunów prawnych** (bądź jednego w przypadku, gdy jeden z rodziców nie żyje lub jest pozbawiony praw rodzicielskich) na udział w projekcie.

§4. Zasady rekrutacji uczestników projektu

Rekrutacja uczestników jest otwarta, prowadzona w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości szans, aby uczniowie mieli równe szanse przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na wiek, płeć, niepełnosprawność, wyznanie, pochodzenie, itp.

Rekrutacja przebiega w kilku etapach:

Etap 1 – Ogłoszenie rekrutacji

1. 18.11.2025-27.11.2025 do godziny 14:00 – składanie w wersji papierowej formularzy zgłoszeniowych w zamkniętej kopercie z dopiskiem Erasmus+ w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 6 im. Aleksandry Kujalowicz w Suwałkach (załączniki nr 1, 2, 3 - formularze dostępne na stronie internetowej szkoły) ; powołanie komisji rekrutacyjnej

Etap 2 – Zgłoszenie kandydatów

1. Uczniowie zainteresowani udziałem w projekcie składają **formularz zgłoszeniowy** wraz z:
 - krótkim listem motywacyjnym w języku polskim lub angielskim,
 - zgodą obojga rodziców/opiekunów (bądź jednego w przypadku, gdy jeden z rodziców nie żyje lub jest pozbawiony praw rodzicielskich),
 - potwierdzeniem osiągnięć w konkursach, zawodach - komunikaty, dyplomy, itp.

Etap 3 – Ocena zgłoszeń

1. 27.11.2025-02.12.2025 - prace komisji rekrutacyjnej, weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych.
2. Zadania komisji rekrutacyjnej:
 - 1) wybór uczestników/uczestniczek projektu
 - 2) zatwierdzenie listy uczestników/uczestniczek
 - 3) utworzenie listy rezerwowej



4) sporządzenie protokołu posiedzenia komisji rekrutacyjnej.

Kryteria rekrutacyjne:

- a) **motywacja, zaangażowanie ucznia do wyjazdu** (gotowość do mobilności) – 0-5 pkt.,
- b) **ocena z języka angielskiego** na poziomie A2 – 0-5 pkt.,
- c) **ocena zachowania** i realizowanie obowiązków szkolnych na podstawie kryteriów ze Statutu Szkoły – 0-5 pkt.,
- d) **dotychczasowa aktywność w życiu szkoły** – 0-5 pkt.,
- e) **zróżnicowanie potrzeb edukacyjnych i wsparcie socjalne ucznia** – opinia pedagoga o sytuacji materialnej i środowiskowej ucznia – 0-5 pkt.,
- f) **udział w zajęciach dodatkowych, projektach edukacyjnych, społecznych, sportowych oraz konkursach i zawodach** (na podstawie zaświadczenia, komunikatu potwierdzonego przez klub/szkołę/ stowarzyszenie) – 0-5 pkt.,
- g) **wiejski obszar zamieszkania, pochodzenie z miejsc konfliktu zbrojnego, wykluczenie komunikacyjne** – 0-1 pkt.

1. Maksymalna liczba punktów: **31**.

2. Jeżeli kilkoro uczniów uzyska tę samą liczbę punktów o kwalifikacji do projektu decyduje stopień wykluczenia ucznia.

3. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi, pozostają w dokumentacji projektu.

4. W przypadku zbyt małej liczby kandydatów, rekrutacja może być wznowiona w naborze uzupełniającym.

Etap 4 – Ogłoszenie wyników

- 1. 03.12.2025 – ogłoszenie wyników rekrutacji. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez komisję rekrutacyjną protokołu wraz z listami uczestników/ uczestniczek oraz listą rezerwową.
- 2. Lista zakwalifikowanych i rezerwowych uczestników zostanie ogłoszona w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji.
- 3. Zakwalifikowani uczniowie i ich rodzice zostaną poinformowani o wynikach drogą elektroniczną w dzienniku Librus.
- 4. Rodzice wyłonionych uczestników rekrutacji potwierdzają swoją zgodę na udział dziecka w projekcie i zobowiązują się do wspierania uczestnictwa dziecka w dodatkowych zajęciach i wydarzeniach związanych z projektem.
- 5. W przypadku rezygnacji uczestnika lub skreślenia go z listy jego miejsce zajmuje osoba z listy rezerwowej.



§5. Obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a) aktywnego udziału w pozalekcyjnych zajęciach przygotowawczych (językowych, kulturowych, ekologicznych, informatycznych), również w dni wolne - min. 80% obecności w trakcie zajęć przygotowujących do mobilności w Hiszpanii (dotyczy m.in.: punktualności w miejscu odbywania zajęć, realizowania zadań powierzonych przez koordynatora, informowania koordynatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach, mających wpływ na realizację działań projektowych)
 - b) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i regulaminu mobilności,
 - c) udziału w działaniach upowszechniających po powrocie z mobilności (prezentacje, wystawy, relacje w mediach).
2. Uczestnicy prowadzą **portfolio językowe i cyfrowe**, dokumentujące postępy w nauce.
3. Uczestnik projektu reprezentuje Szkołę zgodnie z profilem ucznia określonym w Statucie Szkolnym.
4. Rodzice/opiekunowie uczniów zakwalifikowanych do udziału w projekcie podpiszą umowę udziału w projekcie; wyrażą zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych na potrzeby realizacji mobilności.
5. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej, w przypadku gdy:
 - a) rezygnacja została zgłoszona na piśmie do koordynatora projektu w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny
 - b) rezygnacja w trakcie trwania zajęć jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie).
6. W przypadku nieprzestrzegania zasad projektu uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników.

§6. Komisja rekrutacyjna

1. Rekrutację przeprowadzi komisja w składzie: koordynator, zastępca koordynatora, Dyrektor Szkoły i pedagog szkolny.



2. Komisja rekrutacyjna odpowiada za proces rekrutacji i sporządza **protokół z przebiegu rekrutacji**, który jest przechowywany w dokumentacji projektu. Koordynator projektu, jako przewodniczący czuwa nad prawidłowością pracy komisji.

§7. Odwołania

1. Kandydaci niezakwalifikowani do projektu mają prawo do złożenia odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej w terminie 2 dni roboczych od ogłoszenia wyników.
2. Odwołanie należy złożyć pisemnie w sekretariacie szkoły.
3. Odwołanie rozpatrywane jest przez Dyrektora Szkoły i komisję weryfikacyjną, powołaną przez Dyrektora.

§8. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Szkoły.
2. Wszelkie kwestie nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga komisja rekrutacyjna w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
3. Regulamin zostanie udostępniony na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń.
4. Wszelkie kwestie sporne bądź nie ujęte w regulaminie rozstrzyga koordynator projektu.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy ucznia.
2. Wzór listu motywacyjnego.
3. Zgoda rodziców/opiekunów na udział w projekcie.

Biorąc udział w rekrutacji (składając formularze) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu dla celów rekrutacji do projektu Rozwijanie potencjału cyfrowego inwestycją w przyszłość młodego Europejczyka w duchu poszanowania środowiska naturalnego o numerze 2025-PL01-KA122-SCH-000345572. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) służąca stosowaniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).